

**Oggetto dell'incarico:**

- Tenuta della contabilità generale secondo le disposizioni del D.P.R. 27/02/2003 n. 97;
- Predisposizione ed invio modelli CU relativi ai redditi di lavoro autonomo;
- Conteggio mensile dell'iva split payment e dell'acconto del mese di dicembre;
- Addebito telematico modelli F24 mediante il servizio Entratel;
- Predisposizione ed invio modello 770 relativo ai redditi di lavoro autonomo;
- Predisposizione ed invio modello IRAP;
- Attività inerente la consulenza ed assistenza nella:
  - redazione del Rendiconto Finanziario Gestionale, gestione di competenza finanziaria;
  - gestione dei residui e gestione di cassa, elenco accertamenti residui e elenco impegni residui;
  - redazione del Conto Economico Consuntivo;
  - redazione dello Stato Patrimoniale;
  - redazione della Nota Integrativa al Rendiconto Generale (bilancio);
  - redazione del Bilancio Preventivo;
- Assistenza alla predisposizione della comunicazione ex art. 1 c. 867 L. 145/2018 “stock del debito”;
- Adempimenti relativi al rinnovo delle imposte di registro sul contratto di locazione;

**Consulente:** Dott. Maurizio Franceschi.

**Compenso:** Euro 9.500,00 annui oltre c.i. 4% e iva

**Atto di conferimento dell'incarico:** delibera del Consiglio n°11.2021 del 29.03.2021

**Dichiarazione sull'assenza di cause di conflitto di interesse:** sì (agli atti).

**Curriculum vitae:** allegato.